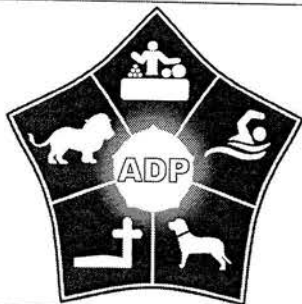




S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.

ORADEA, P-ța Emanuil Gojdu nr. 21

Telefon: 0040-259-479148

Fax: 0040-259-440438

E-mail: secretariat@adporadea.ro

J05/1/29.11.1995

CUI: RO7997507

Nr. din

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL AQUAPARKULUI "ORADEA"

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile de desfășurare a activităților în Aquaparkul Oradea conform principiilor și reglementările prevăzute în următoarele acte normative:

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, legea 51/2006
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- ORD. nr 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației
- HG. nr 955/2004 cu privire la organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- OG. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor
- HG. nr 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere
- HG. nr 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement
- HOT. nr 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă

Art.2. Prezentul regulament completează Regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Oradea aprobat prin HCL 820/2014.

Art.3. Aquaparkul Oradea este administrat de SC Administrația Domeniului Public SA în baza hotărârii Consiliului Local nr 27/19.01.2016.

Art.4. Sediul Aquaparkul Oradea este situat pe Aleea Ștrandului nr.13B.

Art.5. Aquaparkul Oradea are ca obiectiv principal furnizarea către populație a unui

serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservării și dezvoltării tuturor componentelor aquaparkului.

Art.6. Administrarea, întreținerea și exploatarea aquaparkului sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice
- responsabilitatea față de vizitatori
- conservarea și protecția mediului înconjurător
- calitate și continuitate
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a aquaparkului
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public

Art.7. Administrarea, întreținerea și exploatarea aquaparkului cuprinde următoarele activități:

- întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natură din incinta obiectivului (clădiri, bazine, tobogane, terenuri de sport, alei pietonale, vestiare, cabine de dușuri, grupuri sanitare, restaurante, bănci și orice alt mobilier stradal, spații de joacă pentru copii, garduri de împrejmuire, etc.)
 - întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică)
 - amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor și oricăror amenajări dendro-horticole;
 - asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarnă a spațiului exterior
- administrarea/operarea tuturor activităților din incintă (încasare, comerț, alimentație publică, etc.)

Capitolul II

Organizarea Aquaparkului

Art.8. Terenul și construcțiile se află în folosința SC Administrația Domeniului Public SA Oradea fiind proprietatea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Art.9. Suprafața amenajată prin proiect este de 67.694,6 mp.

Art.10. Aquaparkul este împărțit în următoarele sectoare:

Sectorul interior:

Clădirea principală – supraf. utilă 9229,34 mp, capacitate de 600 persoane, formată din acces principal, vestiare, alimentație publică, ansamble bazine și tobogane interioare, zona SPA, zona Wellness, zona birouri administrative, spații tehnice

a)Subsol: - supraf. utilă 3991, 56 mp

1. **Vestiare vizitatori** cu 1538 de dulapuri, 76 de cabine de schimb și grupuri sociale aferente cu lavoare, WC-uri și dușuri;

2. **Vestiare personal** cu 42 de dulapuri și grupuri sociale aferente cu lavoare, WC-uri și dușuri;
3. **Cameră** „Mama și copilul”
4. **Depozite bucătărie** alimentate prin platforma elevatoare care face legătura cu curtea de aprovizionare de la nivelul terenului
5. **Spații tehnice**
- b) **Parter: - supraf. utilă 3465,58 mp**
6. **Zona de recepție și taxare**
7. **Magazin articole de plajă, diverse**
8. **Zona SPA**

Tepidarium

Baie turcească având bazine cu apă geotermală

Cabină cu aburi

Zona de relaxare

Cameră masaj cu 4 saltele

Saună Finlandeză

suprafață 22,14 mp

Saună Infraroșu

suprafață 8,68 mp

Saună Aromaterapie

suprafață 8,36 mp

Saună Rusească

suprafață 25,36 mp

Salină (camera cu sare)

suprafață 10,13 mp

Cameră cu gheață

suprafață 9,93 mp

9. **Zona de alimentație publică**

Bucătărie

Bar

Restaurant cu 120 de locuri

Curte de aprovizionare cu zonă acoperită pentru recepția marfurilor, depozit deșeuri, depozite chimicale alcaline și chimicale acide.

10. **Ansamblu tobogane:**

Turn tobogane cu platforme pornire;

Tobogan Anaconda 2

cu lungime 32,00m

Tobogan Anaconda 3

cu lungime 104,50m

Tobogan Familie

cu lungime 10,50m

Tobogan Ceapă

cu lungime 47,70m

11. **Bazine:**

Bazin pentru cățărați

supraf. luciu apă 23,40 mp

Bazin copii Arca lui Noe

supraf. luciu apă 95,50 mp

Bazin adulți

supraf. luciu apă 301,38 mp

Bazin trecere interior- exterior

supraf. luciu apă 37,53 mp

Bazin aterizare 1 tobogan

supraf. luciu apă 43,20 mp

Bazin aterizare 3 tobogane

supraf. luciu apă 109,50 mp

12. **Jacuzzi:**

Jacuzzi

supraf. luciu apă 23,50 mp

Jacuzzi

supraf. luciu apă 42,53 mp

13. **Centru de informare turistică**

c) Etaj: - supraf. utilă 1772,19 mp

14. **Zona de relaxare** – galerie deschisă spre ansamblul de bazine acoperit cu mese, scaune și șezlonguri.

15. **Bar**

16. **Zona Wellness** care cuprinde:

Cabinet de estetică dentară

suprafață 21,17 mp

Salon de înfrumusețare (coafură, cosmetică,manichiură,pedichiură)	suprafață 72,32 mp
Cabinet tratament naturist	suprafață 14,82 mp
Cabinet tratament acvatic	suprafață 42,45 mp
Cabinet tratament acvatic	suprafață 42,42 mp
Cabinet tratament acvatic	suprafață 19,7 mp
Cabinet tratament acvatic	suprafață 21,71 mp
Cabinet masaj	suprafață 9,79 mp
Cabinet masaj	suprafață 10,88 mp
Cabinet masaj	suprafață 22,78 mp
Cabinet masaj	suprafață 15,75 mp
Cabinet masaj	suprafață 15,65 mp
Cabinet masaj	suprafață 21,72 mp
Cabinet masaj	suprafață 19,53 mp
Camere jacuzzi VIP	suprafață 46,3 mp
Camără jacuzzi VIP	suprafață 41,83 mp
17. Zona administrație – birouri	

Sectorul exterior care cuprinde:

1. Punct de alimentație publică A	supraf. utilă 158,59 mp
2. Punct de alimentație publică B	supraf. utilă 158,59 mp
3. Ansamblu tobogane:	
<i>Turn tobogane</i>	cu platforme pornire
<i>Tobogan Anaconda 1</i>	cu lungime 135,50m
<i>Tobogan Turbo</i>	cu lungime 65,80m
<i>Tobogan Kamikaze</i>	cu lungime 40,70m
<i>Tobogan Multislide 4x900</i>	cu lungime 80,00m
<i>Tobogan Rafting</i>	cu lungime 131,90m
<i>Tobogan Magic Eye</i>	cu lungime 182,60m
4. Grupuri sociale:	
<i>Grup social A</i>	supraf. utilă 158,56 mp
<i>Grup social B</i>	supraf. utilă 146,04 m
5. Bazine:	
<i>Bazin cu acces din interior</i>	supraf. luciu apă 160 mp
<i>Bazin adulți</i>	supraf. luciu apă 1000 mp
<i>Bazin copii</i>	supraf. luciu apă 540 mp
<i>Bazin cu valuri</i>	supraf. luciu apă 500 mp
<i>Bazin înot</i>	supraf. luciu apă 1250 mp
<i>Bazin sărituri</i>	supraf. luciu apă 500 mp
<i>Bazin tobogane</i>	supraf. luciu apă 293,13 mp
6.Terenuri de sport:	
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren</i>	supraf. 104,95 mp
<i>Teren multifuncțional</i>	supraf. 1125,00 mp
<i>Teren volei</i>	supraf. 363,45 mp
<i>Teren volei</i>	supraf. 363,45 mp

Capitolul III

Administrarea Aquaparkului

Art.11. Administrarea reprezintă un ansamblu unitar de măsuri de protecție și tehnico-organizatorice care reglementează activitatea în cadrul aquaparkului.

Art.12. Aquaparkul este administrat de SC Administrația Domeniului Public SA.

Art.13. Administratorul desemnat răspunde de activitatea aquaparkului și asigură respectarea prezentului regulament.

Art.14. Administrația Aquaparkului Oradea furnizează în mod gratuit și obligatoriu autorităților de specialitate datele necesare pentru monitoringul aquaparkului.

Art.15. Personalul care deservește aquaparkul își desfășoară activitatea conform fișei postului și gestionează servicii de curățenie, întreținere, pază, asistență medicală, salvamari, casierie și comerț.

Art.16. Conform organigramei aprobată de către Consiliul de Administrație al SC ADP SA, funcțiile din cadrul aquaparkului sunt următoarele :

Art.17. Administrator

- se subordonează directorului general
- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate din aquapark
- gestionează întregul patrimoniu public existent în aquapark
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.18. Șef compartiment administrativ

- se subordonează administratorului
- organizează, coordonează și răspunde de activitățile privind curățenia, asistența medicală, salvamarii, paza și întreținerea spațiilor verzi
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.19. Șef compartiment comercial

- se subordonează administratorului
- organizează, coordonează și răspunde de activitățile comerciale care se desfășoară în aquapark (primire clienți, încasare, vânzări restaurante, baruri, magazin, SPA , wellness)
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.20. Șef compartiment întreținere-reparații

- se subordonează administratorului
- organizează, coordonează și răspunde de activitățile privind întreținerea și reparațiile necesare funcționării aquaparkului din punct de vedere tehnic
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.21. Muncitor curățenie

- se subordonează șefului de compartiment administrativ
- asigură și răspunde de curățenia din aquapark
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.22. Asistent medical

- se subordonează șefului de compartiment administrativ
- asigură asistența medicală în caz de solicitare și primul ajutor în caz de nevoie
- solicită intervenția echipajului medical (SMURD sau Salvare) în situații

deosebite,

- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.23. Agent de pază

- se subordonează șefului de compartiment administrativ
- asigură paza și protecția aquaparkului și ia toate măsurile contra efracției și incendiilor
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.24. Salvamar

- se subordonează șefului de compartiment administrativ
- asigură siguranța clienților în bazine și la tobogane
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.25. Dispecer (Monitorizare)

- se subordonează șefului de compartiment întreținere-reparații
- asigură și răspunde de supravegherea tuturor activităților care se desfășoară în Aquapark și care sunt monitorizate prin sistemul de supraveghere
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.26. Electrician întreținere/ automatizări

- se subordonează șefului de compartiment întreținere-reparații
- asigură și răspunde de funcționarea aparatelor și rețelelor electrice din aquapark
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.27. Operator instalații apă - canal

- se subordonează șefului de compartiment întreținere-reparații
- asigură și răspunde de funcționarea pompelor, instalațiilor și aparatelor de alimentare cu apă și evacuare a apei din aquapark
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.28. Receptioner

- se subordonează șefului de compartiment comercial
- oferă toate informațiile referitoare la serviciile oferite în aquapark
- efectuează programările necesare pentru serviciile oferite
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.29. Operator date

- se subordonează șefului de compartiment comercial
- utilizează casele de marcat, scanerele optice de prețuri, calculatoarele sau alte echipamente pentru a înregistra și accepta plata pentru achiziționarea de bunuri, servicii și bilete de intrare (brățări-ceas)
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.30. Vânzător

- se subordonează șefului de compartiment comercial
- gestionează, recepționează și vinde marfa din magazin
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.31. Gestionar

- se subordonează șefului de compartiment comercial
- gestionează, recepționează și eliberează marfă din gestiune
- execută orice alte sarcini de serviciu date de șeful ierarhic

Art.32. Metodologia de curățenie și întreținere a bazinelor în aquapark se realizează în baza legislației în vigoare.

Art.33. Programul de funcționare al aquaparkului

Zilnic: 10⁰⁰ - 22⁰⁰

Casierie: 10⁰⁰ - 22⁰⁰

*ultimul bilet se eliberează cu o oră înainte de închidere

* în timpul verii: mai-septembrie casieria se deschide la ora 6⁰⁰
pentru utilizatorii Bazinului de înot

Zona SPA: 10⁰⁰ – 21³⁰

Zona WELLNESS: 13⁰⁰ – 21⁰⁰

Restaurant interior: 12⁰⁰ – 20⁰⁰

Bar interior: 10⁰⁰ – 21³⁰

Restaurante exterioare: 10⁰⁰ – 21³⁰

Magazin: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Bazin de înot: 06⁰⁰ – 22⁰⁰

*Bazinul de înot este deschis doar în perioada de vară: mai-septembrie

*Bazinele și zona SPA trebuie părăsite cu 30 minute înainte de închiderea

aquaparkului

Capitolul IV

Obligațiile vizitatorilor și sancțiuni

Art.34. Intrarea în aquapark și utilizarea serviciilor este posibilă doar cu bilete sau abonamente valabile.

Art.35. Accesul vizitatorilor în zona bazinelor este permis doar atunci când bazinele sunt oficial deschise și un salvamar se află la datorie.

Art.36. Este INTERZIS accesul în aquapark a copiilor sub 14 ani neînsoțiți.

Art.37. Copiii trebuie supravegheați în întregul aquapark: bazine, vestiare, zona verde, restaurante, terenuri de sport, toalete, dușuri, zona de joacă de către părinți sau însoțitori.

Art.38. Copiii minori pot utiliza toboganele doar prin asumarea răspunderii și sub supravegherea permanentă a părinților sau a însoțitorilor.

Art.39. Persoanele care nu știu să înoate și copiii sub 14 ani care intră în bazine, trebuie supravegheați în permanență de o persoană responsabilă (însoțitor) cu vârsta minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

Art.40. Raportul supraveghetor-copii trebuie să fie de minim 1:5 pentru copiii sub 6 ani și 1:10 pentru toate celelalte vârste.

Art.41. Înainte de a intra în zona bazinelor și a toboganelor, clienții sunt obligați să folosească dușurile din vestiare. Persoanele care stau la soare trebuie să facă duș înainte de fiecare intrare în apă, în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.

Art.42. Este INTERZISĂ utilizarea aparatelor foto, a camerelor de filmare sau a camerelor de supraveghere în vestiare, băi, toalete sau orice cameră de schimbare.

Art.43. Este INTERZIS accesul în aquapark cu recipiente de sticlă, cuțite, băuturi

alcoolice sau droguri.

Art.44. Este INTERZISĂ intrarea în aquapark a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau/și a drogurilor.

Art.45. Este INTERZIS accesul în bazine a persoanelor care suferă de boli de piele, ochi umflați, scurgeri din urechi, scurgeri nazale, plăgi deschise, sângerări sau orice boli transmisibile sau care poartă bandaj sau platură.

Art.46. Este INTERZIS accesul în bazine a persoanelor care au avut o formă de diaree recent.

Art.47. Sunt INTERZISE următoarele activități: scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul, defecarea în bazine.

Art.48. Este INTERZIS accesul cu băuturi și mâncare în aquapark.

Art.49. Este INTERZISĂ intrarea cu animale de companie în incinta aquaparkului.

Art.50. Fumatul nu este permis oriunde. În zona bazinelor interioare, fumatul este INTERZIS, iar la bazinele în aer liber, fumatul este permis doar în zonele delimitate. Fumătorii sunt responsabili pentru eliminarea în siguranță a filtrelor.

Art.51. Este INTERZIS accesul vizitatorilor în cabina de casierie, camere de filtrare, cameră mecanic, spații depozitare, birouri (zona administrativă).

Art.52. Sunt INTERZISE săriturile în bazin. Excepție este bazinul pentru sărituri și doar sub supravegherea unui instructor sau salvamar.

Art.53. Sunt INTERZISE următoarele activități: alergatul, joaca zgomotoasă, împinsul, acrobațiile, luptele, stropitul, utilizarea de blasfemii, scufundarea, orice comportament necorespunzător care perturbă zona bazinelor sau orice fapte care ar periclita vizitatorii sau personalul.

Art.54. Sunt INTERZISE competițiile sau/și ținerea respirației sub apă repetitiv, înotul subacvatic prelungit.

Art.55. Este INTERZISĂ utilizarea pantofilor de stradă.

Art.56. Este INTERZISĂ guma de mestecat în bazine.

Art.57. Este INTERZISĂ utilizarea dispozitivelor care produc sunete dacă nu sunt însoțite de accesorii cum ar fi căști pentru urechi.

Art.58. Este INTERZISĂ intrarea adulților în bazinele de copii.

Art.59. Este INTERZISĂ folosirea saunelor de către copiii sub 16 ani.

Art.60. Este INTERZISĂ folosirea bazinelor și a saunelor fără costum de baie sau în haine de stradă.

Art.61. Este INTERZISĂ blocarea scărilor de acces în bazine.

Art.62. Nicio persoană din cadrul aquaparkului nu trebuie să se comporte în așa fel încât să pună în pericol securitatea și sănătatea ei/lui sau a altora. Un astfel de comportament, inclusiv limbaj abuziv sunt un motiv de expulzare.

Art.63. Persoanele care nu știu să înoate trebuie să rămână în apă mai puțin adâncă (până la piept) și trebuie să fie supravegheate de o persoană responsabilă în vârstă minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

Art.64. Copiii până la 2 ani trebuie să poarte un scutec de înot curat acoperit cu material impermeabil, care să se potrivească perfect în jurul picioarelor și a taliei. Scutecul standard nu este permis.

Art.65. Scutecul trebuie verificat în permanență. În cazul în care scutecul se murdărește, copilul trebuie să părăsească bazinul și nu poate reveni până când nu a fost spălat și i s-a schimbat scutecul.

Art.66. Schimbarea scutecelelor nu este permisă în zona bazinelor. Sunt disponibile locuri special amenajate în vestiar sau toaletele "Mama și copilul".

Art.67. Copiii în vârstă de 6 ani sau mai mari trebuie să se schimbe în vestiare cu persoane de același sex.

Art.68. Grupurile nu trebuie să monopolizeze o anumită zonă a bazinului și prin urmare să limiteze utilizarea acestuia sau să-i intimideze pe ceilalți utilizatori.

Art.69. Alimentele și băuturile pot fi consumate doar la bar și restaurante sau în alte

zone desemnate. Produsele alimentare și băuturile nu sunt permise pe marginea bazinelor. Toate gunoaiile trebuie depozitate în recipientele desemnate.

Art.70. Telefonul de birou și sistemul de sonorizare public nu poate fi utilizat decât de personalul aquaparkului pentru a transmite mesaje de natură urgentă sau de a comunica informații pentru facilitarea șederii vizitatorilor.

Art.71. Dispozitivele de plutire utilizate de vizitatori trebuie să fie de mărime adecvată concepute pentru a oferi suport vertical și pentru a menține capul deasupra suprafeței apei. Pot fi purtate cu condiția ca cei care nu știu să înoate să fie supravegheați de o persoană responsabilă cu vârsta minimă de 18 ani îmbrăcată cu haine de înot adecvate.

Art.72. Folosirea prosoapelor în saunele uscate este obligatorie.

Art.73. Purtarea ochelarilor de vedere în bazine este descurajată, se permite doar dacă este absolut necesar.

Art.74. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți clienții aquaparkului.

Art.75. Constituie contravenție săvârșirea de către persoane fizice sau juridice a faptelor descrise la Art. 34 - 72, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni :

- se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei faptele descrise la Art. 34 - 61

- se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 500 lei faptele descrise la Art. 62 – 72.

Art.76. Persoanele găsite vinovate de exploatarea defectuoasă a instalațiilor, toboganelor, utilajelor, bunurilor Aquaparkului Oradea, cu bună știință sau din neglijență, cei care provoacă acte de vandalism sau sunt găsiți vinovați de furt, au obligația de a suporta integral valoarea pagubei produse. Împotriva acestora, conducerea aquaparkului poate acționa contravențional sau penal. Părinții sau însoțitorii sunt obligați să suporte orice pagubă produsă de copilul lor minor. La sesizarea nerespectării regulamentului, orice persoană poate fi înlăturată de îndată din incinta aquaparkului.

Capitolul V

Drepturile și obligațiile administrației Aquaparkului Oradea

Art.77. Administrația aquaparkului are următoarele drepturi:

- a) să încaseze tarifele de intrare în aquapark
- b) să aplice numai tarifele reglementate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea
- c) să propună modificarea tarifului aprobat
- d) la atingerea numărului maxim de clienți a capacității aquaparkului (1538 persoane), să permită accesul altor clienți doar în număr egal cu numărul celor care părăsesc aquaparkului
- e) să modifice orarul de funcționare al aquaparkului, toboganelor și bazinelor
- f) pe perioada lucrărilor de întreținere sau renovare, precum și la evenimentele periodice organizate în aquapark, unele servicii nu vor fi disponibile, fie parțial sau în întregime. Clienții Aquaparkului Oradea vor fi informați în prealabil de către administrația aquaparkului. În aceste situații administrația nu datorează despăgubiri clienților
- g) în cazuri motivate temeinic (probleme tehnice, evenimente de forță majoră, etc.) administratorul are dreptul să închidă integral sau parțial aquaparkul. Pentru aceasta, societatea nu datorează despăgubiri clienților

h) la scăderea serviciilor din motive tehnice, administratorul își rezervă dreptul să decidă dacă schimbă tariful sau programul de funcționare

i) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului de concesiune, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabilă a Primăriei Municipiului Oradea

j) să nu permită accesul în incinta aquaparkului a persoanelor în stare de ebrietate, care au tulburat ordinea și liniștea publică în incintă, care au provocat daune patrimoniului aquaparkului, care nu respectă normele de igienă personală, etc

k) să aplice, prin angajații săi însărcinați cu paza și protecția aquaparkului, măsurile de sancționare a faptelor ce constituie contravenție, în cazul constatării încălcării de către utilizatori a interdicțiilor stabilite prin prezentul regulament; să sesizeze angajații Poliției Comunitare sau ai Poliției Municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniștii și ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracțiuni

l) să atragă finanțări și sponsorizări ale activităților cultural-sportive organizate în incinta aquaparkului

m) în cazul în care clientul nu achită la plecare din aquapark suma restantă, se întocmește un proces-verbal prin care se iau datele de identificare ale clientului, urmând ca acesta să achite suma în cel mai scurt timp posibil. Dacă clientul nu cooperează cu administrația aquaparkului, se cheamă organele abilitate pentru a rezolva cazul.

Art.78. Administrația aquaparkului este obligată să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

a) întreținerea, curățenia drumurilor și aleilor din incinta aquaparkului se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public

b) dezinsecția și deratizarea aquaparkului se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare

c) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create: o funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și a aerului; o funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocurile pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta aquaparkului și salubritatea plajei; o funcție complementară - asigurându-se condiții pentru funcționarea normală a comerțului, alimentației publice

d) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare

e) se vor asigura informații expuse într-un loc vizibil prin montarea unor panouri la fiecare bazin cu privire la temperatura, adâncimea apei, etc

f) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat

g) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces spre aquapark și în incinta lui pe aleile pietonale, drumuri asfaltate și parcare

h) se va asigura paza aquaparkului angajând în acest scop personal specializat

i) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a aquaparkului în scopul asigurării unei zone de agrement moderne, dotate cu instalații, clădiri, terenuri de sport, bazine de înot, spații de joacă pentru copii, etc în condiții optime de funcționare, supravegheate cu unități moderne de monitorizare și control a accesului utilizatorilor în incinta obiectivului, administrate și întreținute de personal specializat

j) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii

k) să asigure parametrii de performanță stabiliți prin contractul de delegare de gestiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării exigentelor consumatorilor

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare

m) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat

n) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor

o) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate

Art.79. Nerespectarea prevederilor de la Art. 78 din prezentul regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului Intern al S.C. A.D.P. S.A. și a legislației incidente.

Capitolul VI

Finanțarea Aquaparkului Oradea

Art.80. Finanțarea cheltuielilor de funcționare și exploatare a aquaparkului se asigură din taxe de intrare, tarife pentru prestări servicii (turistice, recreative, publicitare, cursuri înot, scufundări, organizare evenimente private, programe de tratament și înfrumusețare), precum și din alte activități comerciale. Dacă veniturile vor fi mai mici decât cheltuielile diferența va fi acoperită de Consiliul Local prin subvenție. Cheltuielile pentru investiții vor fi finanțate de către Consiliul Local.

Capitolul VII

Prețuri și tarife

Art.81. Nivelul prețurilor și/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a aquaparkului se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art.82. Aprobarea prețurilor și/sau tarifelor se face de către Consiliul Local, anual prin hotărârea de aprobarea a impozitelor, taxelor și tarifelor pentru anul următor sau prin hotărâri individuale.

Art.83. Quantumul și regimul redevenței datorate de către operatorul de serviciu autorității administrației publice locale se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.84. Structura și nivelul prețurilor și/sau tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare al aquaparkului

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare

- să descurajeze consumul excesiv și risipa
- să încurajeze investițiile de capital
- să respecte autonomia financiară a operatorului

Art.85. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

Art.86. Operatorul de serviciu datorează autorității administrației publice locale plata redevenței care este stabilită prin contractul de delegare de gestiune.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.87. Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativ-materială, civilă ori, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate de abaterile săvârșite.

Art.88. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul aquaparkului.

Art.89. Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul aquaparkului;
- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice;

Art.90. Suma stabilită cu titlu de amendă se poate încasa pe loc de către administrația aquaparkului pe bază de chitanță.

Art.91. În cazul în care anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații aquaparkului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine și conducerea S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

Art.92. Administratorul aquaparkului, împreună cu toți angajații din subordine, sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice, să manifeste grijă, disciplină, inițiativă constructivă și o bună colaborare.

Art.93. Toți angajații aquaparkului sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri.

Art.94. Măsurile de răspundere disciplinară sau materială se aplică de către:

- administratorul aquaparkului pentru personalul din subordin
- conducerea SC Administrația Domeniului Public SA pentru administratorul aquaparkului

Art.95. Actele necesare pentru aplicarea sancțiunilor se întocmesc în conformitate cu prevederile Codului Muncii și a Contractului Colectiv de Muncă, la termenele și potrivit metodologiei stabilite pe genuri de răspunderi (disciplinare, contravenționale, materiale).

Art.96. Prezentul regulament de organizare și funcționare se modifică și se completează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura organizatorică a administrației.