



S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.

ORADEA, P-ța Emanuil Gojdu nr. 21

Telefon: 0040-259-479148

Fax: 0040-259-440438

E-mail: secretariat@adporadea.ro

J05/1/29.11.1995

CUI: RO7997507

Nr. din

Nr. Inregistrare: 9110/12.10.2015

APROBAT
Director general
Liviu Andrica

INSTRUCTIUNI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICA – cu strigare

**PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI COMERCIAL nr. 2A în suprafață
de 27mp. situate în Piața Obor din Oradea**

**ORADEA
- 2015 -**

CUPRINS

DOCUMENTATIE DE LICITATIE

CAP.1. INFORMATII GENERALE

CAP.2. INFORMATII FINANCIARE

CAP.3. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

CAP.4. ELABORAREA SI PREZENTAREA DOCUMENTATIEI

CAP.5. TERMENUL DE INCHIDERE A DEPUNERII
DOCUMENTELOR

CAP.6. ADJUDECAREA LICITATIEI

CAP.7. ALTE INFORMATII

ANEXE

ANEXA 2 - DECLARATIE DE PARTICIPARE

ANEXA 3 - FISA OFERTANTULUI

ANEXA 4 - FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

CAP. 1. INFORMATII GENERALE

1.1 Obiectul licitației publice: închirierea unui spațiu comercial (nr. 2A) în suprafață de 27mp. situate în Piața Obor din Oradea – Jud. Bihor..

Contractul de închiriere va fi încheiat între organizatorul licitației și chirias pe o perioadă de 1 an, începând cu data adjudecării licitației, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini-parte integrantă din prezenta documentație.

Pretul de pornire a licitației este: **27 lei/mp/luna, cu TVA inclus** (activitatea desfășurându-se doar sâmbătă și duminică).

1.2 Organizatorul licitației: SC. Administrația Domeniului Public SA. Oradea

Drept de administrare: SC. Administrația Domeniului Public SA. Oradea

Adresa: Mun. Oradea, P-ța Emanuil Gojdu, nr.21, Jud. Bihor

Cod fiscal: RO 7997507

Numărul de telefon, fax: 0259/479148 – 0259/440438

E-mail: scretariat@adporadea.ro

Condițiile de închiriere sunt prevăzute în prezentele instrucțiuni de organizare și desfășurare a procedurii de licitație.

CAP. 2. INFORMATII FINANCIARE

Cheltuielile ocazionate cu elaborarea ofertei vor fi suportate de ofertanți (persoane fizice autorizate sau persoane juridice, legal constituite).

CAP. 3. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Numărul de participanți este nelimitat.

Participarea la licitație este permisă ofertanților, persoane fizice autorizate sau persoanelor juridice române și străine, legal constituite, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt înregistrați, ca și persoane juridice la Oficiul Registrului Comerțului și nu au înscrise mențiuni referitoare la falimente, condamnări, abuz de încredere, amenzi, abateri;

- au prevăzut în statutul societății obiectul de activitate **alimentație publică**;

- să nu aibă impozite și taxe neplătite la termenele legale de plată către bugetul general consolidat și la bugetul local.

- să nu aibă datorii (debite) față de SC. ADP. SA. Oradea la 31.12.2014.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin un ofertant.

CAP.4. ELABORAREA SI PREZENTAREA DOCUMENTATIEI

4.1.Oferta strigata este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

Depunerea documentatiei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a închiria spatiul în condițiile prevăzute în documentația de licitație și de a participa la licitatie cu strigare.

4.2. Documentatia va conține:

4.2.(1) Declaratia de participare la licitatie (Anexa nr. 2)

(2) Fisa ofertantului (Anexa nr. 3) si documentele de constituire și funcționare ale ofertantului:

- **contract și/sau statut societate, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală (sau codul unic)** – pentru persoanele juridice;

(3) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului prin care se atestă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic, nu face obiectul declarării în nici una din stările menționate și nu a comis abuzuri, abateri sau altele asemenea, emis cu maxim 30 de zile înainte de data stabilita pentru deschiderea ofertelor. Forma de prezentare: original sau copie legalizata;

(4) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat. Forma de prezentare: original sau copie legalizata;

(5) Certificat de atestare fiscală emis de Primăria Mun. Oradea din care să reiasă că ofertantul nu are datorii față de bugetul local; dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Oradea acesta va depune o declarație prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al Municipiului Oradea la data depunerii ofertei. Forma de prezentare: original sau copie legalizata;

(6) Formularul (Anexa nr. 5) privind datoriile față de SC. ADP SA. Oradea. Nu se acceptă ofertanți (participanți) care înregistrează datorii (debite) față de SC. ADP SA.. Oradea.

(6.1) Oferta financiară strigata va fi în lei, conținând ca preț minim de pornire pentru închiriere, prețul stabilit în anunțul publicitar și prezentele instrucțiuni. Oferta financiară strigata va cuprinde valoarea cu tva. Se va utiliza formularul de ofertă anexat (anexa nr. 4) la finele licitației cu strigare când exista un castigator;

(7) Ofertantul trebuie sa prezinte documentul de plată a garanției pentru participare, în original și copie xerox si documentul justificativ privind plata contravalorii prezentelor instrucțiuni de licitație (dacă este cazul), in conformitate cu prevederile punctului 8 din prezentele instrucțiuni.

(8) Garantia de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în sumă de **500 lei** , cu o perioadă de valabilitate de **30 de zile** de la data tinerii licitației.

(2) **Garanția de participare** este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția de participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO21RNCB0032046483480001 deschis la Banca Comercială Română, titular de cont SC. Administrația Domeniului Public SA. Oradea, cod fiscal RO. 7997507 sau numerar depusă la casieria SC. Administrația Domeniului Public SA. Oradea.

(4) Documentele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse si returnate la începerea licitației.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta strigată în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuza să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

(6) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de buna plată.

(7) Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

4.3. Documentația se va redacta în limba română și se va introduce în plicul sigilat;

Documentația se va prezenta astfel:

- a) documentele de calificare pe care se va menționa ***“Documentație pentru închirierea spațiului comercial nr. în suprafață de 27mp, situat în Piața Obor din Oradea ”***

Documentele de calificare se vor introduce într-un plic nou care se va sigila și pe care se va scrie:

I – Date referitoare la organizator:

- * Denumirea și adresa organizatorului
- * Mențiunea ***“Pentru participarea la licitația publică – cu strigare - în vederea închirierii spațiului comercial nr. în suprafață de 27mp, situat în Piața Obor din Oradea”***
- * Mențiunea ***“A nu se deschide înainte de data de 16.10.2015, ora 10:00”***

II – Date referitoare la ofertant:

- * denumirea și adresa ofertantului, precum și numărul de telefon.

4.4. Documentele/certificatele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate. Celelalte documente cuprinse în ofertă, elaborate de ofertant, se vor depune în fotocopii care trebuie să fie inteligibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului sau a unei persoane împuternicite și ștampila unității. ***Se admite, la licitație, lipsa documentelor/certificatele emise de autorități***

cu obligația ofertantului de a elabora o declarație pe proprie răspundere, câștigătorul licitației având însă obligația de a completa documentele lipsă în termen de cel mult 5 zile de la adjudecare, înainte de semnarea contractului.

4.5. Dacă câștigătorul nu prezintă documentele menționate în prezentele instrucțiuni, în cele 5 zile de la adjudecare, pierde dreptul la spațiul adjudecat, urmând ca sa se reia licitatia

4.6. Documentele nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

4.7. Organizatorul licitației va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate sau desfăcute indiferent din cauza cui s-a produs acest lucru.

CAP. 5. TERMENUL DE INCHIDERE A DEPUNERII DOCUMENTELOR

5.1. Depunerea documentelor se va face la sediul organizatorului, Piața Emanuil Gojdu nr.21, secretariat, până la data de **16.10.2015, ora 09^{:00}**.

Organizatorul licitației nu va putea primi oferte după această dată și oră.

CAP.6. EXAMINAREA SI EVALUAREA DOCUMENTELOR SI STRIGAREA OFERTELOR

6.1. Documentele se vor deschide în data de **16.10.2015, ora 10,00**, la sediul organizatorului licitației, SC. Administrația Domeniului Public SA., Piata Emanuil Gojdu, nr.21, în prezenta comisiei de licitație și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

6.2. Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de strigare a ofertelor care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților prezenți.

6.3. Comisia de licitație va proceda în 20 zile la analizarea în detaliu a ofertelor.

6.4. La data depunerii, ofertanții trebuie sa introduca în plicurile sigilate declaratia pe proprie raspundere cu privire la documentele solicitate în instrucțiuni, urmând ca cel care a câștigat licitația să prezinte, în cele cinci zile lucratoare (Capitolul 4.4), restul documentelor. Lipsa acestora, după expirarea celor 5 zile, conduce la descalificarea ofertantului. In caz de neprezentare a unui document, nu este permisă completarea ulterioara, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.

CAP. 7 ADJUDECAREA LICITATIEI SI COMUNICAREA REZULTATULUI

7.1. Ofertantul câștigător al licitației va fi ofertantul care prezintă oferta financiară (chiria/luna) maximă dintre ofertele calificate.

7.3. Comisia de Licitatie, în situația în care ofertantul câștigător își retrage oferta înainte de încheierea contractului de închiriere isi rezerva dreptul de a organiza o alta licitatie.

CAP. 8 ALTE INFORMAȚII

8.1 Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitatie:

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

a) nu este cel puțin un ofertant calificat;

b) au fost prezentate numai documente care:

- fie sunt depuse după data limită de depunere a documentatiei;
- fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni si caietul de sarcini;
- fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura de inchiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;

d) orice alte circumstante.

În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

8.2 Face parte integranta din prezenta documentatie, caietul de sarcini anexat.

8.3 Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de organizatorul licitației cu privire la derularea prezentei licitații pot fi depuse de către ofertanți la sediul organizatorului licitației.

Consilier Achiziții Publice

Alexandru Florin