

Municipiul Oradea, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță demararea procedurii de recrutare pentru următoarele poziții:

Membrii ai Consiliului de Administrație al societății

Administrația Domeniului Public Oradea SA

în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Obiectivul general al întreprinderii publice Administrația Domeniului Public Oradea SA este să îmbunătățească calitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului și să sporească eficiența cu care aceste servicii sunt realizate.	Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani: • Realizarea unui serviciu public de calitate în condițiile reducerii graduale în fiecare an a subvențiilor de exploatare acordate de la bugetul local; • Creșterea numărului de clienți beneficiari ai serviciilor; • Reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri; • Diversificarea paletei de servicii prestate către populație/turiști; • Societatea să acționeze ca un holding de servicii publice, astfel încât profitul realizat pe unele din activități să acopere pierderea înregistrată pe alte activități.
--	--

Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele condiții generale:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal.

Reguli cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice;
- nu pot fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul Art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele documente:

1. Copie după actul de identitate;
2. Copie diplomă de studii și, după caz, ale altor specializări relevante;
3. Curriculum Vitae în format european;
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990;
5. Declarație pe proprie răspundere că applicantul nu are cazier judiciar și fiscal;
6. Declarație pe proprie răspundere prin care applicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa;
7. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.
9. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCL nr.907/2020 și publicată pe site-ul <http://www.oradea.ro/pagina/guvernanta-corporativa>

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al societății Administrația Domeniului Public SA aprobată prin HCL nr.906/2020 și publicată pe <http://www.oradea.ro/pagina/guvernanta-corporativa>

Municipiul Oradea a ales firma Romarketing pentru asistență în procesul de recrutare. Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 11.01.2021, orele 16:00, ora României. Documentele vor fi depuse în plic închis cu mențiunea: **Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrația Domeniului Public Oradea SA**. Candidaturile vor fi depuse personal sau trimise prin poștă la adresa Romarketing, Oradea, str. Alexandru Vlahuță, nr. 3. Plicurile ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. În cazul în care plicul nu conține toate documentele solicitate mai sus, candidatura nu va fi luată în considerare. Modelele de declarații necesare pentru dosar sunt disponibile pe bază de cerere la adresa: office@romarketing.ro sau recrutare@romarketing.ro. Candidaturile vor fi depuse în limba română. Candidații selectați vor fi anunțați telefonic despre data la care va avea loc evaluarea și interviul. Persoanele selectate vor fi invitate să prezinte dovezi de validitate a informațiilor și referințe despre activitatea derulată.